**Versiebeheer**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Versie | Datum | Veranderingen | Gewijzigde pagina's | Door: |
| 01 | 5 mei ‘14 | Eerste opzet programma | n.v.t. | Fred |
| 02 | 6 juni ‘14 | Nav projectgroep en nader inzicht Annet |  | Annet |
| 03 | 11 juni ‘14 | Bloknummers en tijdkolom toegevoegd |  | Fred |
| 04 | 25 juni ‘14 | 1 blok weggehaald leerdoelen ingevoegd |  | Annet |
| 05 | 1 sep ‘14 | Chatsessie verwijderd, leerdoelen aangepast |  | Annet |
| 06 | 10 sep 14 | Teamoefening verwijderd, tijdschema aangepast |  | Annet |
| 07 | 30 sep’15 | Aanpassing KNO MKA |  | Hetty |
| 08 | 24 feb ‘16 | Aanpassing Neonatologie |  | Marie-José |
| 09 | 30 maart ’16 | Aanpassing naar aanleiding van algemene evaluatie |  | Alwin |
| 10 | 4 oktober ‘16 | Aanpassing naar aanleiding van opmerkingen Annet van harten |  | Alwin |

**Doelen uitnodiging**:

1. Deelnemers praktische details verschaffen.
2. De onderwerpen van CRM in herinnering brengen (refreshen)

**Leerdoelen refreshertraining/simulatiedeel:**

1. Opfrissen: waar ging het ook al weer om? Terughalen van basiskennis tot het niveau van ‘Inzicht hebben’ (begrijpen, interpreteren,vergelijken).
2. Interactief laten reflecteren op wat er al gerealiseerd en wat nog niet (evaluatie).
3. Ervaren wat het belang van human factors is in een herkenbare situatietot het niveau van toepassen (aanpak opstellen, oplossing voorstellen, laten zien hoe)
4. Ervaren van feedback ontvangen op je eigen gedrag en feedback geven;
5. Tips voor het kernteam

De overall doelstelling van CRM kan samengevat worden als: door middel van het realiseren van ‘situational awareness’ en effectief teamgedrag, het bevorderen van de patiëntveiligheid dan wel het voorkomen van ‘adverse events’.

|  |  |
| --- | --- |
| Insteekniveau | voor veel deelnemers zal CRM weggezakt zijn, zeker niet iedereen is overtuigd van het nut. |
| Didactiek | In het gespreksdeel komen deelnemers in discussie met elkaar tot meningsvorming (zo ingrijpen op overtuigingen, normen, attitude) en vertalen naar de eigen concrete dagelijkse ervaring. In het ervaringsdeel koppelen we emotie en ervaring in de nabespreking aan de CRM-uitgangspunten, zodat het beter beklijft. Deelnemers krijgen de kans hun CRM vaardigheden praktisch te oefenen en te experimenteren met nieuw gedrag. |
| Verbetercyclus | het hele dagdeel door kunnen er verbetersuggesties opkomen die genoteerd zullen worden.  |

**Lesplan:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| stap |  | tijd | Wat / doel: |  |
|  |  | 07.45 | **Klaar zetten trainingsmateriaal**  |  |
| 1 | 15min | 08.00*1300* | **Introductie / welkom (15 min)*** Onszelf voorstellen en groep
* bekend maken doel van Refresher CRM
* Programma bespreken
* Werkwijze (leren door doen, 4 muren, eigen verantwoordelijkheid)
* pauze
* Vragen?
 |  |
| 2 | 45min | 08.15*13.15* | **Opfrissen en evalueren mbv CRM cirkel:** a. In 2 tallen bespreken* Wat is CRM?
* Wat heb je zelf veranderd n.a.v. de CRM training?
* Wat gaat goed? (wat is er veranderd op de afdeling tov een jaar geleden)
* En wat kan beter? (wat nog niet?)
* Eerst iha vragen waar ze aan denken bij Crew Resource Management (herhalen dat het er om gaat je team te benutten en om situatie overzicht)
* Vragen waar ze vinden dat er dingen nu anders gaan dan een jaar geleden
* Daarna per onderwerp van het kaartje (voor zover nog niet aan de orde geweest) opfrissen wat er ook al weer bij CRM hoort
* **Steeds de mogelijkheid om aan te geven wat je nog meer zou willen ten aanzien van CRM op de afdeling**
 |  |
| 3 | 90 min | 9.00*14.00* | **CRM oefening 1; al doende theorie opfrissen.** * Variant a: Film van nagespeelde casus eerst kijken en crm herkennen, . Evt uitleggen dat een incident altijd een optelling is van onverwachtse gebeurtenissen en beslissingen die zelden op 1 persoon terug te voeren zijn. Hierbij gebruiken en relatie leggen met trechter Tenerife ramp.
* Variant b: Een stukje uit de film selecteren en hiervoor een verbeterde versie formuleren, 3. verbeterde versie naspelen en opnemen; trainer acteur kan hierin meedoen en evt voor onverwachts verloop zorgenvar b: idem maar dan met beschikbaar gestelde filmopname van een simulatie of live opname
* Variant c: 1 van de casussen die deelnemers uit de groep vooraf ingebracht hebben nabespreken door:
	+ inbrenger casus te laten vertellen
	+ aan deelnemers te vragen zich in te leven in 1 van de actoren
	+ te simuleren dat het team in de debriefing van de casus beland is. Trainer leidt de debriefing op de volgende wijze:
	1. chronologisch verloop in kaart brengen,
	2. analyseren en nagaan welke CRM vaardigheden hier behulpzaam hadden kunnen zijn,
	3. navragen welk leerpunt ieder er uit meeneemt en wil gaan toepassen in eigen werk.
* Variant d: idem, maar dan casus vanuit DIM of calamiteitencie of ander uitgeschreven rollenspel
 |  |
| 4 | 15 min | 10.30*15.30* | **Pauze** koffie  |  |
| 5 | 60min | 10.45*15.45* | **Oefening 2;** * **Variant 1**: Simulatie/scenario naspelen op basis van verbetering die afdeling heeft doorgevoerd. Ter voorbeeld, afdeling verloskunde heeft de risico inventarisatie ingevoerd, deze kan op basis van dossier worden voorbereidt en in de overdracht worden overgedragen. Daarmee wordt zowel de overdracht als de risico inventarisatie geoefend. Na de oefening kan zowel op proces worden nabesproken als op inhoud. (daarmee welke verbeteringen kunnen nog meer worden geformuleerd ten aanzien van de interventie)
* **Variant 2**: Dossier laten lezen (indien ingebracht) en voorbereiden RSVP in 2-tallen. (20 min)
* RSVP schriftelijk laten uitwerken en vervolgens aan elkaar laten overdragen.
* **Variant 3:** Dienst overdracht in groepen doen (groep 1 draagt oevr aan groep 2 en verschillen in kaart brengen -> zie verloskunde)

Nabespreken in: * wat zijn de verschillen,
* wat zijn de overeenkomsten,
* zijn er nog leerpunten om mee te geven aan het kernteam CRM?
 |  |
| 6 | 15 min | 11.45*16.45* | Evaluatie cursus en afsluiting* Korte evaluatie met de deelnemers tav de vraag: Wat hebben jullie geleerd vandaag, wat neem je mee (ieder individu vragen; degenen die willen aansluiten steken hand op)?
* Tips voor het kernteam, wat wil je aan hen meegeven?
* Evaluatieformulier invullen
 |  |